

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
COGNOMS / APELLIDOS GIL COLLADO		NOM / NOMBRE PAULA MARIA	
NIF 52737996-P			
COM A / EN CALIDAD DE SECRETARIA DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI			
B DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (emleneu només si no coincideix amb el domicili de la fundació) DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (rellenar sólo cuando no coincida con el domicilio de la fundación)			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
C DADES DE LA FUNDACIÓ / DATOS DE LA FUNDACIÓN			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN FUNDACIÓN SERVIPOLI DE LA COMUNITAT VALENCIANA			NUM. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE Nº INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO 480-V
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, EDIFICIO 8H CAMINO DE VERA S/N			CP 46022
LOCALITAT / LOCALIDAD VALENCIA	PROVÍNCIA / PROVINCIA VALENCIA	TELÉFON / TELÉFONO 963879131	
D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Que als efectes previstos en l'art. 21 de la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de la Generalitat, de Fundacions de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3391, d'11/12/98), i el Reial Decret 1491/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat a les entitats sense fins de lucre i el model de pla d'actuació de les entitats sense fins de lucre (BOE núm. 283, de 24/11/11), adjunta la següent documentació:</p> <p>Que a los efectos previstos en el art. 21 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Fundaciones de la Comunitat Valenciana (DOGV nº 3391, de 11/12/98), y el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos (BOE nº 283, de 24/11/11), acompaña la siguiente documentación:</p>			
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input checked="" type="checkbox"/> Certificat de l'acta de la reunió del Patronat on s'aproven els comptes anuals o el pla d'actuació i la seua memòria explicativa. <i>Certificado del acta de la reunión del Patronato en que se aprobaron las cuentas anuales o plan de actuación y su memoria explicativa.</i>			
<input type="checkbox"/> Comptes anuals any: (detalleu la documentació presentada) <i>Cuentas anuales año:</i> (detallar la documentación presentada)			
<input checked="" type="checkbox"/> Pla d'actuació i memòria explicativa any <u>2017</u> <i>Plan de actuación y memoria explicativa año</i>			
<input type="checkbox"/> Auditoria (si és el cas) <i>Auditoría (en su caso)</i>			
F SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Se sol·licita el depòsit de la documentació econòmica presentada. Se solicita el depósito de la documentación económica presentada.			
VALENCIA , <u>7</u> d <u>diciembre</u> de <u>2016</u>			
La persona sol·licitant / La persona solicitante			
Firma:  <u>PAULA MARIA GIL COLLADO</u>			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			

CERTIFICADO DEL ACTA DEL PATRONATO DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI

D^a Paula Gil Collado, como Secretaria del Patronato de la Fundación Servipoli de la Comunitat Valenciana,

CERTIFICO:

Que con fecha 1 de diciembre de 2016, debidamente convocado al efecto, se celebró reunión del Patronato de la Fundación con asistencia de todos sus miembros, adoptándose por unanimidad lo siguiente:

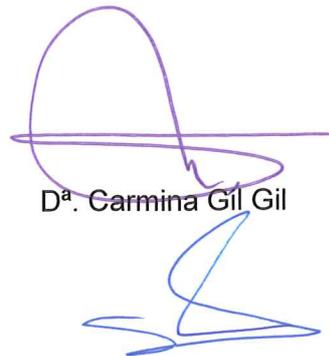
.- La aprobación del Plan de Actuación 2017.

.- Conforme al artículo 25 del Decreto 68/2011, de 27 de mayo, se indica a continuación la relación de patronos asistentes a la reunión y firma de todos ellos.

Patronos asistentes a la reunión:



D. Luis Garcia Trapiello



D.ª Carmina Gil Gil



D.ª Maria Consol Nadal Navarro

D. José Sahuquillo García

Y para que conste, a los efectos oportunos, expido la presente certificación con el Visto Bueno del Presidente del Patronato, en Valencia, el mismo día de la toma de decisiones.

D.ª Paula Gil Collado

D. José Millet Roig



Secretaria Patronato Fundación Presidente del Patronato Fundación
Servipoli Servipoli Servipoli Servipoli

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: Fundación Servipoli de la Comunitat Valenciana

C.I.F.: G-97963334

Nº REGISTRO: 480-V

EJERCICIO: 2017

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: **Camino de Vera, S/N, edificio 8-L**

Localidad: **Valencia**

Código Postal: **46022**

Provincia: **Valencia**

Correo electrónico: **servipoli@servipoli.es**

Teléfono: **96 339 42 69**

Persona de contacto: **Almudena Brezo Casán**



1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD**ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	Prestación de servicios para completar la formación de los alumnos de la Universitat Politècnica de València (UPV) mediante la experiencia laboral para fomentar sus competencias para la integración en el ámbito laboral.
Tipo de actividad*	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Cultural y de fomento del empleo
Lugar desarrollo de la actividad	Comunidad Valenciana

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

Complementar la formación de los alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia mediante la experiencia laboral. Los alumnos de la Universidad Politécnica son contratados por la Fundación Servipoli para prestar diferentes servicios preferentemente en la UPV y en la Comunidad Valenciana. Dicha contratación se realiza mediante convocatoria pública y siempre que reúnan las condiciones requeridas. De esta manera los alumnos adquieren experiencia laboral ampliando su capacidad de integración en el mercado laboral y compatibilizan el trabajo con sus estudios universitarios.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	4	Según convenio
Personal con contrato de servicios	710	110.445,02
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	710
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	

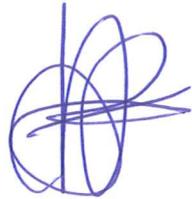
D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
710 beneficiarios	Número de beneficiarios	Contratos laborales realizados



2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros	0€				0€		0€
a) Ayudas monetarias	0€				0€		0€
b) Ayudas no monetarias	0€				0€		0€
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0€				0€		0€
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0€				0€		0€
Aprovisionamientos	0€				0€		0€
Gastos de personal	1.328.243,98 €				1.328.243,98 €		1.328.243,98 €
Otros gastos de explotación	61.856,27 €				61.856,27 €		61.856,27 €
Amortización del inmovilizado	3.332,70 €				3.332,70 €		3.332,70 €
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0€				0€		0€
Gastos financieros	0€				0€		0€
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0€				0€		0€
Diferencias de cambio	0€				0€		0€
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0€				0€		0€
Impuestos sobre beneficios	877,18 €				877,18 €		877,18 €
Subtotal gastos	1.394.310,13€				1.394.310,13€		1.394.310,13€
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	1.000,00 €				1.000,00 €		1.000,00 €
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico	0€				0€		0€
Cancelación deuda no comercial	0€				0€		0€
Subtotal inversiones	1.000€				1.000€		1.000€
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	1.395.310,13 €				1.395.310,13 €		1.395.310,13 €





3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	1.000€
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	1.391.165,41 €
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	0€
Subvenciones del sector público	0€
Aportaciones privadas	0€
Otros tipos de ingresos	0€
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	1.392.165,41 €

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	0€
Otras obligaciones financieras asumidas	0€
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0€

